



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Мальшева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075  
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)  
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, http://minobraz.egov66.ru

Руководителям  
органов местного самоуправления,  
осуществляющих управление в  
сфере образования, образовательных  
организаций

18.05.2022 № 02-01-81/5932  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О предоставлении документов  
в Государственную экзаменационную  
комиссию Свердловской области  
для допуска в резервные дни

Уважаемые коллеги!

Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11), единым расписанием проведения основного государственного экзамена, единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2022 году предусмотрен повторный допуск участников к сдаче экзаменов в резервные сроки в текущем учебном году по решению Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (далее – ГЭК).

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) направляет информацию о порядке предоставления сведений в ГЭК для допуска участников в резервные дни:

№ п/п	Категория участника	Необходимые документы для принятия решения о допуске в резервные дни
1.	Не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) (ГИА-9, ГИА-11)	1) заявление участника на имя председателя ГЭК (собственноручно, примерная форма заявления прилагается) о допуске в резервный день; 2) копия заявления об участии в ГИА, поданного в образовательную организацию до 1 февраля (1 марта) 2022 года; 3) подтверждающие документы (медицинская справка*, проездные документы, справка-вызов, приглашение и др.);

№ п/п	Категория участника	Необходимые документы для принятия решения о допуске в резервные дни
		4) ходатайство образовательной организации (только для участников ГИА-9)
2.	Не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)	акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) и иные документы (при наличии), направляемые в ГЭК в день проведения соответствующего экзамена посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта, адресат «41_МО и ПО Свердловской области»)
3.	Получившие на ГИА неудовлетворительный результат: - по одному из обязательных учебных предметов (Порядок ГИА-11); - не более чем по двум учебным предметам (Порядок ГИА-9); - по одному из обязательных учебных предметов (для участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам)	выгрузка из региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС), представленная Региональным центром обработки информации и оценки качества образования, структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – РЦОИ)
4.	Конфликтной комиссией удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА	протокол Конфликтной комиссии Свердловской области, конфликтных подкомиссий Конфликтной комиссии Свердловской области
5.	Результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка ГИА-9 (пунктах 59 и 60 Порядка ГИА-11), или иными (неустановленными) лицами	информация по результатам проверки фактов нарушения, проведенной членами ГЭК по решению Председателя ГЭК

\* Требования к медицинским справкам зафиксированы в письме Минздрава России от 15.04.15 № 14-1/10/2-1396, прилагается): справки оформляются в произвольной форме с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачом

(фельдшером, акушеркой), заверяются личной печатью врача и печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок выдачи справки или медицинского заключения либо иная форма справки или медицинского заключения.

Документы на резервные дни принимаются только по факту пропуска экзамена(нов) и не принимаются до даты проведения экзамена. В случае если участником пропущено несколько экзаменов необходимо подготовить один общий пакет документов. В этом случае в заявлении участника указываются все пропущенные экзамены.

Указанные пакеты документов на участников, не явившихся на экзамены по уважительным причинам или не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам, предоставляются в ГЭК:

- 1) 9 (10) классы – Окулич Анне Сергеевне по электронной почте a.okulich@egov66.ru;
- 2) 11 (12) классы, выпускники прошлых лет – Больных Полине Владимировне посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта, адресат «41\_МО и ПО Свердловской области»).

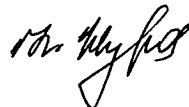
В теме письма необходимо указывать: Резерв\_Наименование МОУО\_ФИО участника\_Экзамен.

Не рассматриваются документы, направляемые через канцелярию Министерства и электронную почту info.minobraz@egov66.ru. Документы принимаются по факту пропуска экзамена.

Оригиналы документов предоставляются под роспись на бумажном носителе в кабинет № 217 Министерства в течение двух недель после направления по электронной почте.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Первый заместитель Министра



Н.В. Журавлева