

Свердловская область  
Каменск-Уральский городской округ  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 40»

**ПРИКАЗ**

«16» января 2023 г.

№ 28

**О проведении итогового сочинения (изложения)**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Итоговое сочинение (изложение) 01 февраля 2023 года.
2. Направить обучающихся 11 классов (2 человека) 01 февраля 2023 г. в Среднюю школу № 40 для написания Итогового сочинения (изложения).
3. Ответственным за организацию проведения Итогового сочинения (изложения) назначить Сапельцеву О.И., заместителя директора.
4. Сапельцевой О.И. до 25 января 2023 года:
  - под подпись информировать педагогов, привлекаемых к проведению и проверке Итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки Итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, установленном ОИВ;
  - под подпись информировать участников Итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения Итогового сочинения (изложения), о порядке проведения Итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, установленном ОИВ, об основаниях для удаления с Итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения Итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если соответствующее решение было принято ОИВ), о времени и месте ознакомления с результатами Итогового сочинения (изложения), а также о результатах Итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
  - под подпись организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения Итогового сочинения (изложения).
5. Сапельцевой О.И. ознакомить обучающихся с результатами Итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в течение 7 дней со дня написания Итоговое сочинения (изложения).
6. Определить аудитории для проведения Итогового сочинения (изложения): кабинет № 105.
7. Назначить организаторами для проведения Итогового сочинения (изложения) следующих педагогов:

Статус	105
Организаторы в аудитории	Ловкова А.А., социальный педагог
	Блинова Л.В., преподаватель – организатор ОБЖ
Организаторы вне аудитории	Палтусова С.Е., педагог – организатор

8. Назначить следующих педагогов для проверки Итогового сочинения (изложения):

№ п.п.	ФИО
1.	Сапельцева О.И., учитель русского языка и литературы
2.	Касимова Т.Г., учитель русского языка и литературы
3.	Кунгурова С.В., учитель русского языка и литературы

9. Назначить ответственным за обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении Итогового сочинения (изложения) Орлову А.А., педагога – библиотекаря.
10. Назначить ответственным за получение бланков итогового сочинения(изложения),

за передачу материалов Итогового сочинения (изложения) Холкину С.И., учителя информатики.

11. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков Итогового сочинения (изложения) Холкину С.И., учителя информатики; Швецову Я.С., лаборанта.

12. Назначить ответственным за видеонаблюдение Шишминцеву И.Н., учителя информатики.

13. Холкиной С.И., учителю информатики в срок до 18 января 2023 г. внести сведения об участниках Итогового сочинения (изложения) в РБДО.

14. Холкиной С.И., учителю информатики за 15 минут до проведения Итогового сочинения (изложения) по местному времени получить комплект тем итогового сочинения, размещённый на [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» ([rustest.ru](http://rustest.ru)).

15. Определить кабинет № 307 как помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования Итоговых сочинений (изложений) и других материалов в соответствии с технологией проведения Итогового сочинения (изложения).

16. Назначить ответственными за сканирование материалов Итогового сочинения (изложения) и пересылку по ЗКС в ППОИ технических специалистов Холкину С.И., учителя информатики; Швецову Я.С., лаборанта.

17. Вход участников Итогового сочинения (изложения) в места проведения Итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени.

18. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

19. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) до 08 февраля 2023 г.

20. Касимову Т.Г., учителя русского языка и литературы, назначить ответственным за внесение результатов проверки Итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет» / «незачет») в бланк регистрации.

21. Назначить ответственными за работу с металлодетекторами организаторов вне аудитории Палтусову С.Е., педагога-организатора.

22. Назначить ответственным за подготовку укладки для оказания неотложной медицинской помощи вовремя Итогового сочинения (изложения) Нохрину С.А., фельдшера школы.

23. Буйносову А.В., заведующему хозяйством, организовать соблюдение санитарно – эпидемиологического режима в период подготовки, организации и проведения итогового сочинения в аудиториях, рекреации 1 этажа, раздевалках, санитарных комнатах.

Директор школы № 40

С.Н.Баева

С приказом ознакомлен(ы):

ФИО	Дата, подпись	ФИО	Дата, подпись
Блинова Л.В.		Сапельцевой О.И.	
Буйносов А.В.		Палтусова С.Е.	
Касимова Т.Г.		Орлова А.А.	
Ловкова А.А.		Нохрина С.А.	
Холкина С.И.		Швецова Я.С.	
Шишминцева И.Н.		Кунгурова С.В.	

