# Свердловская область город Каменск-Уральский Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40»

#### ПРИКА3

10.03.2023 № 100

#### О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии приказами Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) 4-8 классах в соответствии с планом-графиком:

Предмет	Дата	Классы
Окружающий мир	26.04.2023	4
Биология	06.04.2023	5
Естественно-научный предмет	06.04.2023	6, 7, 8
Математика	12.04.2023	4,5,6, 7, 8
Русский язык	18.04.2023	4,5,6, 7, 8
Русский язык	19.04.2023	4
Английский язык	26.04.2023	7
История	05.05.202	5
Общественно-научный предмет	05.05.202	6,7,8

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в указанные сроки и назначить организаторами:

По предметам начальных классов:

Класс	Дата	Урок	Продолжитель	Количество	Кабинет	Организатор
			ность			
Матем	атика					
4a		2	45 минут	25	205	Хруцких Ю.Е.
4б	12.04.2023	2	45 минут	26	211	Попова И.С.
4 <sub>B</sub>	12.04.2023	2	45 минут	26	215	Кукарина И.А.
4Γ		2	45 минут	20	209	Махрина Л.П.
Русски	й язык					
4a		3	45 минут	25	205	Хруцких Ю.Е.
4б	18.04.2023	3	45 минут	26	211	Попова И.С.
4в	18.04.2023	3	45 минут	26	215	Кукарина И.А.
$4\Gamma$		3	45 минут	20	209	Махрина Л.П.
Русски	й язык					
4a		2	45 минут	25	205	Хруцких Ю.Е.
4б	10.04.2022	2	45 минут	26	211	Попова И.С.
4 <sub>B</sub>	19.04.2023	2	45 минут	26	215	Кукарина И.А.
$4\Gamma$		2	45 минут	20	209	Махрина Л.П.

Окружа	Окружающий мир						
4a		2	45 минут	25	205	Хруцких Ю.Е.	
46	26.04.2023	2	45 минут	26	211	Попова И.С.	
4 <sub>B</sub>	20.04.2023	2	45 минут	26	215	Кукарина И.А.	
4Γ		2	45 минут	20	209	Махрина Л.П.	

## По предметам естественно-научного цикла:

Класс	Дата	Урок	Продолжитель	Количество	Кабинет	Организатор
			ность			
Би	иология					
5a	06.04.2023	2 урок	45 минут	26	306	Кунгурова С.В.
56		2 урок		26	301	Лазарева Н.А.
5в		2 урок		24	314	Блинова Л.В.
5г		2 урок		23	305	Василенко Г.Ф.
6 a	06.04.2023	2 урок	45 минут	25	Библиоте	Казаков А.В.
оа			_		ка	
6 б		2 урок	45	26	108	Воротынская А.В.
6 в		2 урок	45	25	403	Парамонов П.А.
6 г		2 урок		22	312	Кичева Т.В.
7 a		2 урок	45	21	218	Петровская Т.В.
7.6		2 урок	45	25	115	Вихарев В.В.,
7 б						Асташова Т.Ю.
7 в		2 урок	45	26	204	Варакина А.А.
8 a		2 урок		24	302	Сугоняева Н.А.
0.5		2 урок	45	26	315	Гилева Л.А.,
8 б						Потапова Н.Н.
8 в		2 урок	45	25	106	Ленкова М.Н.

## По математике

Класс	Дата	Урок	Продолжитель	Количество	Кабинет	Организатор
			ность			
5a	12.04.2023	9.10	60 минут	26	319, 320	Потапова Н.Н.,
						Чистякова К.В.
56				26	303	Шишминцева И.Н.
5в				24	116	Ленкова М.Н.
5г				23	315	Холкина С.И.,
6 a				25	310	Кичева Т.Г.
6 б				26	403	Парамонов П.А.
6 в				25	311	Помигалова С.В.
6 -				22	Библиотека	Асташова Т.Ю.,
6 г						Вихарев В.В.
7 a		2-3	90 минут	21	306	Кунгурова С.В.
7 б		урок		25	312	Касимова Т.Г.
7 в				26	106	Шулпина С.Н.
9.0				24	302	Лазарева Н.А.,
8 a						Мукасеева Н.Ю.
8 б				26	218	Сугоняева Н.А.
8 в				25	301	Петровская Т.В.

# По английскому языку

Класс	Дата	Урок	Продолжительн	Количество	Кабинет	Организатор
			ость			
7 a	26.04.2023	1-2	45	21	207/308	Холкина С.И.,
/ a						Шишминцева И.Н.
7 6		3-4	45	25	207/308	Холкина С.И.,
/ 0						Шишминцева И.Н.
7 в		5-6	45	26	207/308	Холкина С.И.,
/ B						Шишминцева И.Н.

## По русскому языку

Класс	Дата	Урок	Продолжительн ость	Количество	Кабинет	Организатор
5a	18.04	9.10	60 минут	26	305	Василенко Г.Ф.
56				26	303	Шишминцева И.Н.
5в				24	Библиотека	Асташова Т.Ю.,
						Вихарев В.В.
5г				23	315	Яковлева Т.Д
6 a		2-3	90 минут	25	310	Семенова И.В.
0 a		урок				Шишминцева И.Н.,
6 б				26		Холкина С.И.
6 в				25	301	Малютенкова Л.С.,
ОВ						Малютенкова Л.С.
6 г				22	302	Палтусова С.Е.,
01						Вараксина А.А.
7 a				21	306	Черноскутова Ю.А.
7б				25	312	Кичева Т.В.
7 в				26	116	Парамонов П.А.
8 a				24	115	Потапова Н.Н.,
оа						Орлова А.А.
8 б				26	403	Чистякова К.В.,
8 в				25		Ловкова А.А.
ов						Петровская Т.В.

## По предметам гуманитарного цикла:

Класс	Дата	Урок	Продолжите	Количество	Кабинет	Организатор	
			льность				
И	стория						
5a	05.05.2023	2 урок	45 минут	26	403	Парамонов П.А.	
5б		2 урок		26	314	Блинова Л.В.	
5в		2 урок		24	315	Яковлева Т.Д.	
5Γ		2 урок		23	Библиотека	Велиулов Р.Р.	
История или обществознание, или география (по выбору)							
Класс	Дата	Урок	Продолжите	Количество	Кабинет	Организатор	
			льность				
6 a	05.05.2023	2 урок	45		310	Касимова Т.Г.	
6 б		2 урок	минут	26	311	Помигалова С.В.	
6 в		2 урок		25	301	Лазарева Н.А.	
6 г		2 урок		22	115	Малютенкова Л.С.	
0.1						Чистякова К.В.	
7 a		2 урок		21	204	Казаков А.В.	

7б	2 урок	25	218	Петровская Т.В.
7 в	2 урок	26	303	Шулпина С.Н.
8 a	2 урок	24	312	Кичева Т.В.
8 б	2 урок	26	401	Потапова Н.Н.,
8 0				Гилёва Л.А.
8 в	2 урок	25	116	Асташова Т.Ю.,
ов				Вихарев В.В.

- 3. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации заместителей директора Постникову Л.В. в 5-8 классах, Вараксину А.А. в 4-х классах и передать информацию о школьных координаторах муниципальному координатору.
- 4. Назначить техническими специалистами проведения ВПР следующих сотрудников: Холкину С.И., учителя информатики, Шишминцеву И.Н., учителя информатики, Швецову Я.С., лаборанта.
  - 5. Назначить организаторами педагогов согласно п. 2 данного приказа.
  - 6. Утвердить список общественных наблюдателей. (Приложение 1)
- 7. Школьному координатору проведения ВПР Постниковой Л.В., заместителю директора:
- 7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 7.2 Ознакомить общественных наблюдателей организаторов в аудитории, дежурных с инструкциями при проведении Всероссийских проверочных работ.
- 7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 7.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников. Определить местом хранения материалов ВПР на всех этапах работы С КИМ кабинет 109 (кабинет завучей).
- 7.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 7.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 7.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 7.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 7.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 7.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.

Соответствие ФИО и кода остаётся в ОО в виде бумажного протокола.

- 7.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
  - 7.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
  - 7.14. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов работ.
  - 7. 15 Обеспечить видеонаблюдение при проведении и ВПР и проверке работ.
  - 7.16. Обеспечить при необходимости проверку ВПР муниципальными комиссиями.
  - 8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
- 9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников. (Приложение 2)

	10.	Утвердить состав	экспертов для	проверки ВПІ
--	-----	------------------	---------------	--------------

класс	Состав комиссии
5 - 8	Сапельцева О.И., председатель комиссии;
	Сугоняева Н.А., заместитель председателя;
	Касимова Т.Г., Шулпина С.Н., члены комиссии
	Вараксина А.А., председатель комиссии;
	Соколова Ю.В., заместитель председателя;
	Кичева Т.В., Яковлева Т.Д., члены комиссии
5	Мукасеева Н.Ю., председатель комиссии;
	Сербина Л.В., заместитель председателя;
	Парамонов П.А., Епимахова Ю.И члены комиссии
5	Постникова Л.В., председатель комиссии;
6	Мукасеева Н.Ю., заместитель председателя;
7	Парамонов П.А., член комиссии;
8	Черноскутова Ю.А., член комиссии.
6	Постникова Л.В., председатель комиссии;
7	Черноскутова Ю.А., член комиссии;
8	Мукасеева Н.Ю., член комиссии
6	Постникова Л.В., председатель комиссии;
7	Блинова Л.В., заместитель председателя;
8	Воротынская А.В., Василенко Г.Ф., члены комиссии
5	Постникова Л.В., председатель комиссии;
6	Блинова Л.В., заместитель председателя;
7	Василенко Г.Ф., член комиссии;
8	Воротынская А.В., член комиссии.
7	Соколова Ю.В., председатель комиссии;
8	Сапельцева О.И., заместитель председателя;
	Кичева Т.В., Петровская Т.В., члены комиссии
	5 - 8  5  6  7  8  6  7  8  6  7  8  7  8  7

Химия	8	Постникова Л.В., председатель комиссии; Мукасеева Н.Ю., Черноскутова Ю.А., члены комиссии
Английский	8	Семёнова И.В., председатель комиссии;
язык		Гилева Л.А., заместитель председателя;
		Чистякова К.В., Потапова Н.Н., члены комиссии

- 11. Определить местом проверки ВПР кабинет 307. Время начала проверки 15.00
- 12. Председателям экспертных комиссий:
- обеспечить предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию с экспертами;
- обеспечить проверку работ педагогами, не работающими в классе, работы которого проверяются;
  - организовать перекрёстную проверку работ учащихся;
  - подготовить информационную справку о результатах оценки ВПР.
- 13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 14. Малютенковой Л.С., диспетчеру по расписанию, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

Директор Средней школы № 40

Баева С.Н.

# Приложение 1

## Список общественных наблюдателей

$N_0N_0$	ФИО	Представитель класса
1	Усольцева И.Ю.	10
2	Пазлиева Марина Александровна	10
3	Абдрахимов Рустем Маратович	5
4	Абдрахимова Зера Серверовна	5

# Приложение 2

## Список дежурных

$N_0N_0$	ФИО	Место дежурства
1	Палтусова С.Е.	301-311 кабинеты
2	Ловкова А.А.	312-317 кабинеты