# Положение о классах с профильным обучением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о классах с профильным обучением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» (далее Школа) разработано в соответствии с документами: Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- 1.2. Классы с профильным обучением обеспечивают непрерывность среднего и высшего образования, дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, осуществляют раннюю профилизацию, обеспечивают условия для развития и наращивания творческого потенциала, способствуют овладению навыками самостоятельной и научной работе.
- 1.3. Классы с профильным обучением организуются на уровне среднего общего образования в составе 10-11 классов.
- 1.4. В профильный 11-й класс приём осуществляется только при наличии свободных мест и при условии обучения в 10-м классе на соответствующем профиле.
- 1.5. Все обучающиеся, зачисленные в профильные классы и их родители (законные представители), обязаны ознакомиться с Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, которые размещены на сайте Школы.

# 2. Порядок приёма обучающихся в классы с профильным обучением.

2.1. Приём обучающихся в профильные классы (профильные группы) осуществляется на рейтинговой основе.

Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10 класс на новый учебный год, определяется образовательной организацией не позднее 1 марта текущего учебного года.

2.2 Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (профильные группы) выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют заявление о приёме на имя директора Школы, аттестат об основном общем образовании, портфолио индивидуальных достижений (за последние 2 года) до 01 июля. Зачисление в профильный класс проводится на рейтинговой основе:

## Критерии для рейтинга:

Критерии	Максимальное
	количество
	баллов
Средний балл аттестата	5
Результаты ОГЭ по русскому языку и математике	10
Результаты экзамена предмета по выбору (одному из них) в соответствии	5
с выбранным профилем:	
<ul> <li>Естественно-научный- химия, биология.</li> </ul>	
<ul> <li>Гуманитарный обществознание, история.</li> </ul>	
<ul> <li>Социально-экономический- обществознание, география.</li> </ul>	
<ul> <li>Технологический профиль- физика, информатика.</li> </ul>	
Индивидуальные достижения по профильным предметам (Олимпиады,	
НПК, предметные конкурсы)	
Участие (школьный, муниципальный этап) - 0,25 баллов	5
Участие (региональный этап) - 0,5 баллов	5
Победитель, призер на муниципальном уровне - 0, 5 баллов	5
Победитель, призер на региональном и выше уровне - 1 балл	5
Итого	40

- 2.3. Для осуществления индивидуального отбора обучающихся создается Приемная комиссия, которая составляет протокол по результатам индивидуального отбора и оформляет приказом директора решение о зачислении по итогам индивидуального отбора учащихся. (Приложение  $\mathbb{N}$ 2)
- 2.4. Набор обучающихся в профильные группы формируются в соответствии с запросом обучающихся и их родителей (законных представителей). Прием в группу с профильным обучением осуществляется в соответствии с п.п. 2.1-2.2. данного Положения.
- 2.5. При формировании класса с двумя профильными группами происходит деление обучающихся на группы в соответствии с избранным профилем. Деление на группы закрепляется приказом по школе.
- 2.6. Приём обучающихся в профильные классы осуществляется приёмной комиссией в составе директора Школы, его заместителей, классного руководителя 10-го класса. К зачислению будут рекомендованы первые с высокими баллами в списке рейтинга индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планом набора.
  - 2.7. Комплектование профильных классов завершается 1 августа.
- 2.8. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом директора Школы не позднее 30 августа и доводится до сведения родителей обучающихся классным руководителем 10 класса и размещается на сайте образовательного учреждения.
- 2.9. Внеочередным правом зачисления в профильные классы пользуются обучающиеся призеры и победители регионального и выше уровня Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам.
- 2.10. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой, порядок и организация ее работы устанавливаются приказом директора школы. Апелляционная комиссия рассматривает жалобы и выносит решение о зачислении. (Приложение № 3).

# 3. Содержание и организация образовательного процесса.

- 3.1. Профильное обучение организуется на основе Учебного плана, сформированного с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования.
- 3.2. Срок обучения в профильных классах 2 года (10-11-е классы). Количество обучающихся в классе не должно превышать установленной нормы (СП 3.1/2.4.3598-20).

- 3.3. Модель профильного обучения предусматривает возможность разнообразных комбинаций учебных предметов. Эта система включает в себя следующие типы учебных предметов: базовые общеобразовательные (изучаемые как на базовом, так и углубленном уровне), предметы по выбору и элективные курсы.
- 3.4. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового и углубленного уровня, разработанным в соответствии с Основной образовательной программой среднего общего образования Школы.
- 3.5. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностноориентированную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.
- 3.6. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются курсы по выбору, курсы, обязательные для посещения. Учебные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов ВУЗов. Выбор обучающимися курсов по выбору определяется профильной направленностью и фиксируется в индивидуальном учебном плане. Посещение выбранных обучающимися курсов (в пределах допустимой нагрузки) является обязательным для обучающихся профильных классов. При проведении занятий по профильным предметам, в том числе учебным курсам по выбору, возможно осуществление деления классов на группы (при наличии финансовых средств). Программы учебных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются директором школы.
- 3.7. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

# 4. Порядок формирования индивидуального учебного плана.

### 4.1. Общие положения:

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. No273-<P3 «Об образовании в Российской Федерации»), ФГОС СОО определяет минимальное и максимальное количество часов учебных занятий на уровень среднего общего образования и перечень обязательных учебных предметов.

Индивидуальный учебный план (далее ИУП) учащихся 10-11 класса Школы, реализующий основную образовательную программу среднего общего образования, отражает организационно-педагогические условия, необходимые для достижения результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, организацию образовательной деятельности, а также ИУП определяет состав и объем учебных предметов, курсов и их распределение по классам (годам) обучения;

ИУП обучающегося формируется с учётом его образовательных потребностей, по согласованию с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

#### 4.2. Обучающийся имеет право:

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы при 35 неделях;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

-изучение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке, а также реализуемых в сетевой форме учебных предметов, курсов (модулей).

4.3. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат не менее 11 учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного

учебного предмета из каждой предметной области, определенной  $\Phi\Gamma$ OC. Общими для включения во все учебные планы являются учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

- 4.4. ИУП профиля обучения (кроме универсального) содержит не менее двух-трех учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.
- 4.5. <u>Индивидуальный проект</u> это обязательный курс, который представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом школы.
- 4.6. Ограничительным фактором при составлении ИУП является объем учебной нагрузки обучающегося (не более 37 учебных часов при 6-ти дневной учебной неделе включая элективные курсы).
- 4.7. ИУП составляется обучающимся совместно с заместителем директора по учебно воспитательной работе, курирующим обучение на старшей ступени, и классным руководителем и проходит этап согласования ИУП с родителями (законными представителями) обучающегося.
- 4.8. ИУП составляется в двух экземплярах. Один экземпляр (оригинал), утверждённый директором школы, остается у заместителя директора по учебновоспитательной работе для дальнейшей проверки, коррекции и отслеживания работы обучающегося по заявленной индивидуальной образовательной траектории; другой экземпляр (копия) остается у обучающегося и родителей (законных представителей).
- 4.9. За обучающимися 10 классов профильного обучения сохраняется право перевода в другие профильные классы. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и самого обучающегося.

Переход обучающегося из одного Класса в другой возможен в случаях, когда:

- выбор уровня изучения предмета был сделан необдуманно,
- желание изучения предметов на другом уровне возникло из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором той или иной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

Переход из одного Класса в другой происходит при условии:

- наличия мест в классе (не более 25 человек),
- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения,
- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.10. В 11 классе обучающийся продолжает обучение по своему ИУП, сформированному в 10 классе. Изменения в ИУП в 11 классе допускаются только в части состава элективных курсов.

# 5. Механизм контроля выполнения индивидуальных учебных планов обучающимися 10 и 11-х классов.

- 5.1. Ответственность за выполнение ИУП возлагается на обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с договором об условиях обучения обучающихся в профильных классах.
- 5.2. Администрация школы несет ответственность за обеспечение условий выполнения ИУП. Классные руководители представляют родителям обучающихся отчет о выполнении ИУП в конце каждого полугодия. Заместитель директора по учебновоспитательной работе, курирующий обучение на старшей ступени, на основе выполнения обучающимися учебных программ ИУП контролирует выполнение учебного плана школы.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

## о конфликтной комиссии

при проведении индивидуального отбора в классы с профильным обучением обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40»

#### 1. Обшие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области № 1669-ПП от 27.12.2013г.; Постановление Правительства Свердловской области от 29.06.2023 № 471-ПП"О внесении изменения в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40».
- 1.2. Комиссия по рассмотрению конфликтных вопросов (далее Конфликтная комиссия), связанных с объективностью экспертизы документов, возникающих при проведении индивидуального отбора, временное объединение специалистов школы, призванное разрешать спорные вопросы при оценивании результатов индивидуального отбора учащихся в классы с профильным обучением обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности Конфликтная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации.

# 2. Состав и полномочия Конфликтной комиссии.

- 2.1. В состав комиссии входит не менее трёх человек. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом директора. Председатель комиссии назначается директором Школы.
- 2.2. В целях обеспечения объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании Конфликтной комиссии образовательной организацией обеспечивается возможность участия в ее работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления.
- 2.3. Информация о составе Конфликтной комиссии размещается на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 2.4. Основная задача Конфликтной комиссии разрешение конфликтных ситуаций между общеобразовательным учреждением и выпускниками, их родителями (лицами, их заменяющими).
  - 2.5. Конфликтная комиссия:

- принимает к рассмотрению письменное заявление любого выпускника, его родителей (лиц, их заменяющих) при несогласии их с экспертизой документов;
- принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии;
- запрашивает дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

# 3. Организация работы Конфликтной комиссии.

- 3.1. Конфликтная комиссия организуется на период проведения индивидуального отбора в классы с углубленным или расширенным изучение отдельных предметов и профильным обучением обучающихся.
- 3.2. Конфликтная комиссия принимает письменное заявление от родителей (законных представителей) обучающегося в случае их несогласия с решением комиссии не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами экспертизы документов.
  - 3.3. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.
  - 3.4. Председатель комиссии:
- принимает аргументированное письменное заявление от выпускника, их родителей (лиц, их заменяющих) о несогласии с экспертизой;
- в течение 1 рабочего дня после поступления письменного заявления организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
  - ставит в известность членов комиссии о сути возникшего конфликта.
- 3.5. После обсуждения мнений всех членов конфликтной комиссии вырабатывается и записывается единое мнение за подписью всех членов конфликтной комиссии.
- 3.6. В случае разногласий вопрос решается большинством голосов с записью особого мнения отдельных членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 3.7. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и письменным решением (заключением), которое прикладывается к протоколу. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в течение года.
- 3.8. Председатель конфликтной комиссии информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

# 4. Права участников решения вопроса в конфликтной комиссии.

- 4.1. Конфликтная комиссия вправе вызвать на своё заседание учителя-предметника в связи со сложившейся ситуацией.
- 4.2. На заседании конфликтной комиссии могут присутствовать выпускники, родители (лица, их заменяющие). При себе им необходимо иметь документы, удостоверяющие их личности.
- 4.3. Конфликтная комиссия может приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

# 5. Обязанности членов конфликтной комиссии.

- 5.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 5.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).
- 5.3. Принимать решение по сути поданного заявления в течение 1 рабочего дня, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.
  - 5.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

#### 6. Заключительные положения.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положения принимается решением педагогического совета Школы и утверждается приказом директора.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии для организации проведения индивидуального отбора в классы с углубленным или расширенным изучением отдельных предметов и профильным обучением обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40»

#### 1. Обшие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области № 1669-ПП от 27.12.2013г.; Постановление Правительства Свердловской области от 29.06.2023 № 471-ПП"О внесении изменения в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40».
- 1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, состав и порядок деятельности Приемной комиссии Школы.
- 1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации.
- 1.4. Решения Приемной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Приемной комиссии.
- 1.5. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Приемной комиссии.

### 2. Состав и полномочия Приемной комиссии.

- 2.1. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются Средней школой №40, для организации деятельности предметных комиссий.
- 2.2. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора учащихся.
- 2.3. Председателем Приемной комиссии является директор Школы. Председатель комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии., объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

В состав Приемной комиссии, кроме председателя, входят заместитель директора по учебной работе, педагогические работники, осуществляющие обучение с углубленным или расширенным изучение отдельных предметов и профильным обучением обучающихся.

- 2.4. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании Приемной комиссии, обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления.
- 2.5. Численность, персональный состав Приемной комиссии Школы и срок полномочий утверждается ежегодно приказом директора с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых обучающимися и их родителями (законными представителями).

# 3. Организация работы Приемной комиссии.

- 3.1. Прием документов от поступающих производится в сроки, определенные приказом директора Школы.
- 3.2. Приемная комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам приема и зачисления обучающихся и должна обеспечивать соблюдение прав граждан и выполнение государственных требований к приему в классы с дополнительной (углубленной) подготовкой обучающихся по предметам естественнонаучного профиля.
- 3.3. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются всеми членами комиссии.

#### 4. Заключительные положения.

- 4.1. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.
- 4.2. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.
- 4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положения принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.