

Принято На общем собрании трудового коллектива Протокол № 1 от 10.01.2017	Утверждено Приказ № 3 от 10.01.2017 Директор Средней общеобразовательной школы № 40 Постникова Л.В.
---	--



Положение об общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40»

I. Общие положения.

- 1) Общее собрание работников Учреждения создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.
- 2) Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления города Каменска-Уральского, настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым приказом директора Учреждения.
- 3) В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением. Общее собрание работников действует постоянно.
- 4) Из состава Общего собрания работников Учреждения избираются тайным голосованием председатель, его заместитель и секретарь.

II. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- 1) ежегодное заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;
- 2) внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения, принятию его новой редакции;
- 3) образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 4) выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.12. Устава;
- 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 6) рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
- 7) избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);

- 8) контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 9) контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;
- 10) контроль выполнения Устава, локальных нормативных актов Учреждения; внесение предложений по устранению нарушений Устава, локальных нормативных актов Учреждения;
- 11) внесение предложений по организации работы Учреждения;
- 12) содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- 13) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, или в которых участвуют участники образовательных отношений Учреждения;
- 14) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 15) принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.;
- 16) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;
- 17) выполнение поручений директора Учреждения в рамках компетенции Общего собрания работников Учреждения и представление в адрес директора необходимых документов и информации.

III. Состав и порядок работы

- 1) Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются не реже двух раз в год.
- 2) Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных подпунктами 4, 15 пункта II настоящего Положения, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения.
- 3) Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным подпунктами 4, 15 пункта II настоящего Положения, – квалифицированным большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний,

определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на три года.

4) На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

5) Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

6) Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

7) Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

IV. Документация

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного ¹ года.

5.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписываются руководителем Учреждения.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

V. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно-правовым актам.
