



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации, Приказом № 3 от 09.01.2017 «Об изменениях в порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее – Средняя школа № 40), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и (далее - ФГОС), образовательных программ государственного стандарта среднего общего образования (далее ГОС).

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (Протокол Родительского комитета школы № 3 от 28.02.2014г.), с учетом мнения педагогов (Протокол № 7 от 29.09.2014)

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Система отметок:

2.4.1. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- в последующих классах успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах:

«1» - плохо,

«2» - неудовлетворительно,

«3» - удовлетворительно,

«4» - хорошо,

«5» - отлично;

2.4.2. В случае продолжительной болезни обучающихся (более 50 % пропусков по уважительной причине), продолжительных пропусков без уважительной причины, отсутствия минимального количества отметок (менее трех), необходимых для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть введена отметка «не аттестован(а)» (н/а);

2.4.3. В 8–11 классах, по решению педагогического совета школы, может применяться зачетная или рейтинговая системы.

Зачётная система оценивания применяется по предметам вариативной части учебного плана Средней школы № 40 (факультативным и элективным курсам).

2.4.5. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:

- текущие,

- четвертные,

- полугодовые,

- годовые,

- экзаменационные,

- итоговые.

2.4.6. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого учителем на уроке по темам, разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Средней школы № 40.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;

- выполненное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- лабораторную работу;
- практическую работу;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- тестовую, диагностическую работу;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на

котором эта работа проводилась. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, происходит сбой в системе работы электронного журнала (в данном случае отметка должна быть выставлена в течение рабочего дня сразу же после восстановления функционирования системы).

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока;

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах - не позже, чем через неделю после их проведения, отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня;

- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней после их проведения;

- сбоя в системе работы электронного журнала.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки в разные ячейки на одну дату.

Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия). Первые 2 недели (3 недели при 1-часовой недельной нагрузке) от начала учебного периода накопляемость отметок не учитывается. первая отметка в четверти не может быть «2».

В случае ликвидации учеником учебной задолженности в течение двух недель полученная отметка выставляется рядом с ранее выставленной, через дробь. В остальных случаях в день сдачи задолженности.

2.4.7. Четвертные и полугодические отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

Во 2-4 классах выставляются четвертные отметки по всем предметам, кроме МДО;

В 5-9 классах выставляются четвертные отметки по всем предметам кроме обществознания, кбж/обж, биологии (5-6 класс) и географии (5-6 класс), информатики и икт (5-8 класс) – по этим предметам выставляются полугодические отметки;

В 10-11 классах выставляются отметки за полугодие.

Для объективной аттестации обучающихся за четверть/полугодие необходимо наличие не менее трех отметок при недельной нагрузке один - два часа в неделю по предмету, и не менее 4 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Четвертная (полугодическая) отметка определяется с учетом достижений обучающегося за учебный период как среднее арифметическое число текущих отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами:

Если дробная часть среднего арифметического от 0 до 4 отметка выставляется без учета дробной части, (например, средний балл 3.4 – отметка «3»);

если дробная часть равна 5 и 6 отметка выставляется на усмотрение учителя с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим и др. значимым работам, (например, средний балл 3.6 – отметка «3» или «4»);

если дробная часть равна 7 и более средний балл округляется до целого по законам математики (например, средний балл 3.7 – отметка «4»).

2.4.8. Годовая отметка по предметам, определяется как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка по предмету «Математика» в 10 -11 классах определяется как среднее арифметическое полугодических отметок по модулю «Алгебра» и «Геометрия» и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки выставляются в 9 и 11 классах в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов и Приказом об изменениях в порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках обучающихся).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю (в случае его отсутствия к заместителю директора по учебно - воспитательной работе).

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.1. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.4. Наряду с балльной отметкой в промежуточной аттестации может применяться форма оценивания «зачет» / «незачет» по программам учебных курсов по выбору.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год во 2-11 классах;

- промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с учебным графиком, утвержденным директором;

- промежуточная аттестация по предмету ОБЖ в 10 классе у юношей проводится после проведения учебных сборов. Результаты учебных сборов оцениваются в соответствии с рекомендациями по оценке результатов учебных сборов. Общая оценка заносится в классный журнал с пометкой "Учебные сборы", которая учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс обучения;

- Юношам, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы;

- Для юношей, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательной организации организуется теоретическое изучение материалов учебных сборов;

- В случае отказа отдельных граждан по религиозным мотивам от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия решение об освобождении от прохождения данной темы занятий принимает руководитель образовательной организации на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено руководителю образовательной организации до начала учебных сборов. Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866);

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю (в случае его отсутствия к заместителю директора по учебно - воспитательной работе).

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Средней школы № 40 для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета и на основании приказа директора образовательной организации.

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета Средней школы № 40.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Средняя школа № 40, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Средней школой № 40, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Средней школой № 40 создается комиссия.

4.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9 Обучающиеся Средней школы № 40 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Средняя школа № 40 информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна Средняя школа № 40 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

