

Утверждено.

Приказ № 285 от 18.12.2013
с изменениями Приказ от 06.04.2018 № 93



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

1.4. Члены Комиссии избираются из представителей родителей на Заседании родительского комитета Школы, из работников на заседании Общего собрания работников, из обучающихся на заседании Ученического совета

1.5. Комиссия избирается сроком на 1 год.

В состав Комиссии входят:

- 2 представителя из числа работников Школы;
- 2 представителя из числа родителей (законных представителей);
- 2 представителя из числа совершеннолетних обучающихся (при их наличии)

1.6. Состав комиссии оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

1.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Настоящее Положение утверждается приказом директора с учетом мнения Совета родителей (Протокол от 09.01.2018 № 1), Совета обучающихся (Протокол от 28.12.2017 № 4.) и Общего собрания работников (Протокол от 09.01.2018 №1)

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по следующим вопросам:

- реализации права на образование,
- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника,

- применения локальных нормативных актов,
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

III. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителя (законного представителя) учащегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности-выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса.
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления, в течение 10 дней со дня подачи заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- доводить письменно свои решения до директора Школы

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии

5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

5.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах

5.4. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон

5.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Школы по итогам работы Комиссии.