

**Свердловская область**  
**Каменск-Уральский городской округ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 40»**

**ПРИКАЗ**

28.08.2023

№ 262

**Об организации образовательного процесса  
в 2023 - 2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2023 – 2024 учебного года – 1 сентября 2023 года в очном режиме.

Для обучающихся 1, 9, 10, 11 классов провести торжественную линейку на открытом воздухе, урок знаний «1 сентября», и открытый урок ОБЖ в форме классного часа.

Для 2 – 8 классов провести 2 урока:

- 1) урок знаний «1 сентября»,
- 2) открытый урок ОБЖ в форме классного часа.

Для обучающихся 9, 10, 11 классов – установочную конференцию и классный час, посвящённый Дню Знаний.

Считать 2 сентября 2023 года днём начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности в 2023 – 2024 учебном году.

2. Учебные занятия в 2023 - 2024 учебном году организовать в две смены.  
Со второй смены обучаются – 3б, 3в, 4а классов.

3. Определить время начала занятий:

- 1 смены не раньше 08.30, окончание не позднее 14.25;
- 2 смены не раньше 12.50, окончание не позднее 17.50

4. Установить продолжительность уроков - 40 минут;

перемен - 10 минут и четыре перемены по 15 минут для организации питания.

5. Утвердить Расписание звонков (Приложение 1).

6. Организовать обучение в 1 классе с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

-использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь - по 3 урока по 35 минут каждый, ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

- проведение в середине учебного дня (в течение 1 четверти) динамической паузы продолжительностью 40 минут.

7. Закрепить за классом гардеробное помещение.

Раздевалка №4 (секция 1) - 1а

(секция 2) - 1б

(секция 2) - 1в

Раздевалка №3 - 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б

Раздевалка №2 - 5а, 5б, 5в, 5г, 11а

Раздевалка №1 - 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, в, 10а, 10б.

Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить гардеробщика.

8. Установить расписание звонков:

1 смена

1-й 08.30 – 09.10

2-й 09.20 – 10.00

3-й 10.15 – 10.55

4-й 11.10 – 11.50

5-й 12.05 – 12.45

6-й 12.55 – 13.35

2 смена

1-й 12.55 – 13.35

2-й 13.45 – 14.25

3-й 14.35 – 15.15

4-й 15.30 – 16.10

5-й 16.20 – 17.00

6-й 17.10 – 17.50

9. Установить дежурство администрации:

Понедельник – Сапельцева О.И., заместитель директора;

Вторник – Першина Т.В., заместитель директора;

Среда – Баева С.Н., директор;

Четверг – Постникова Л.В., заместитель директора;

Пятница – Вараксина А.А., заместитель директора;

Суббота – все члены администрации.

10. Организовать горячее питание по графику посещения каждым классом в строгом соответствии с графиком посадки:

1 смена

1-й 08.30 – 09.10

**В 9.30 - 1а, 1б, 1в, 8-11 классы (льготное питание)**

2-й 09.20 – 10.00

**После 2 урока: 2а, 2б, 2в, 3а, 4б, 5а, 5б, 5в, 5г**

3-й 10.15 – 10.55

**После 3 урока: 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в, 7г**

4-й 11.10 – 11.50

**После 4 урока: 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11а**

5-й 12.05 – 12.45

**После 5 урока: обед 1-4 классы, 5 – 7 (льготное питание)**

6-й 12.55 – 13.35

2 смена

**До 1 урока: обед 2 смены**

1-й 12.55 – 13.35

2-й 13.45 – 14.25

**После 2 урока: 3б, 3в, 4а.**

11. Утвердить График посадки в столовой (Приложение 2).

12. Определить дежурство администрации в столовой:

После 1, 2 урока - Вараксина А.А., заместитель директора;

После 3 урока - Сапельцева О.И., заместитель директора;

После 4 урока - Постникова Л.В., заместитель директора;

После 5 урока - Першина Т.В., заместитель директора;

2 смена - Вараксина А.А., заместитель директора.

13. Закрепить кабинеты за классами:

Класс	Кабинет	Ответственный за наличие средств защиты и профилактики инфекции
1 а	205	Махрина Любовь Павловна
1 б	215	Попова Ирина Сергеевна
1 в	209	Хруцких Юлия Евгеньевна
2 а	218	Сербина Людмила Валерьевна
2 б	201	Епимахова Юлия Ивановна
2 в	203	Черноскутова Юлия Александровна
3 а	210	Галанова Светлана Владимировна
3 б (2 смена)	211	Кукарина Ирина Александровна
3 в (2 смена)	202	Хруцких Юлия Евгеньевна
4 а (2 смена)	212	Галанова Светлана Владимировна
4 б	214	Багина Жанна Юрьевна
5 а	310	Касимова Татьяна Генадьевна
5 б	108	Воротынская Анастасия Васильевна
5 в	403	Парамонов Павел Андреевич
5 г	116	Черноскутова Юлия Александровна
6 а	313	Соколова Юлия Викторовна
6 б	305	Василенко Галина Федоровна
6 в	319	Потапова Надежда Николаевна
6 г	306	Кунгурцева Наталья Владимировна
7 а	401	Седова Ирина Александровна
7 б	311	Помигалова Светлана Вячеславовна
7 в	315	Асташова Татьяна Юрьевна
7 г	312	Кичева Татьяна Викторовна
8 а	314	Блинова Людмила Вячеславовна
8 б	301	Ловкова Алена Александровна
8 в	101	Семенова Ираида Викторовна
9 а	115	Малютенкова Лариса Сергеевна
9 б	302	Сугоняева Наталья Анатольевна
9 в	320	Чистякова Ксения Владимировна
10 а	303	Шулпина Светланам Николаевна
10 б	217	Петровская Татьяна Владимировна
11 а	106	Постникова Лариса Викторовна

Классным руководителям за 15 минут до начала урока своего класса осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

14. Запретить проведение занятия двух (и/или более) классов по физической культуре в 1 спортивном зале одновременно. При соответствующих погодных условиях уроки физической культуры проводить на свежем воздухе.

15. Во время перемен проводить:

- дежурному (техперсонал) обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек;
- заведующим кабинетами сквозное проветривание помещений в отсутствие детей, согласно утверждённому Графику проветривания/ дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха без присутствия детей

16. Во время уроков проводить:

- дежурном (техперсонал) обработку пола (холл, коридор), дверных ручек, сквозное проветривание помещений в отсутствие детей (холл, коридор);
- заведующим кабинетами дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, разрешённых в использовании в присутствии детей.

17. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.) не позднее чем за 3 дня до начала мероприятия.

18. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утверждённому директором.

19. Запретить удаление обучающихся из класса во время уроков.

20. Запретить выход обучающихся из школы во время образовательного процесса класса, в котором он обучается.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Средней школы № 40

Баева С.Н.