

**Положение о Совете родителей
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 40»**

1. Общие положения

1.1 Совет родителей Средней школы № 40 является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2 Совет родителей школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1 Основными задачами Совета родителей являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей

3.1 Совет школы формируется из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2 В состав Совета родителей школы обязательно входит представитель администрации школы с правом совещательного голоса.

3.3 С правом совещательного голоса в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4 Из своего состава члены Совета родителей школы избирают председателя. Председатель Совета родителей работает на общественных началах.

3.6 Срок полномочий Совета родителей 1 год

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Совет родителей школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;

- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2 Совет родителей школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения, высказывать мнение по вопросам, затрагивающим интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4 Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы

5.1 Совет родителей школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.3 Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4 Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель. Председатель ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.6 Решения Совета родителей школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7 Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть обращение Совета родителей, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация

6.1 Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2 Документация Совета родителей школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив.