

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

-Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ,
-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 12.03.2014г. №177:

-Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. № 7803,

-Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» с целью реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа 40» (далее - Средняя школа № 40 или образовательная организация).

1.3. Общие требования к приёму:

-информирование о правилах приема граждан в Среднюю школу № 40 осуществляется директором и работниками образовательной организации. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте и на официальном сайте.

-заявитель обращается в Среднюю школу № 40 либо лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (<http://www.gosuslugi.ru>).

1.3.1. Порядок приёма и регистрации заявлений о зачислении ребёнка в Среднюю школу № 40:

а) приём заявления (Приложение № 1) о зачислении ребёнка в Среднюю школу № 40 и прилагаемых к нему документов от родителей (законных представителей) ребёнка осуществляется работником образовательной организации, назначенным распорядительным актом директора.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка; -дата и место рождения ребёнка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

-адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); -контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Средней школы в сети «Интернет».

Правом преимущественного приёма в Среднюю школу № 40 пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Регистрация на закрепленной за общеобразовательным учреждением территорией для данной категории детей при зачислении ребенка в учреждение не будет учитываться.

Документы, подтверждающие родство обучающегося в муниципальном образовательном учреждении с ребёнком, подлежащим зачислению в муниципальное образовательное учреждение:

- свидетельство о рождении (подлинник или нотариально заверенная копия),
- свидетельство об установлении отцовства (подлинник или нотариально заверенная копия),
- свидетельство об усыновлении (удочерении) (подлинник или нотариально заверенная копия),
- справка, выданная территориальным органом записи актов гражданского состояния (подлинник или нотариально заверенная копия).

Документы о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания:

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания по форме № 3,
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства по форме № 8, - документ, подтверждающий общее место жительства семьи.

Правом первоочередного приема в Среднюю школу № 40 будут пользоваться следующие категории детей:

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (основание - Федеральный закон от 30.12.2012 № 28Э-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников полиции (основание - Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (основание - Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Для данной категории детей при зачислении в общеобразовательное учреждение регистрация на закрепленной за учреждением территории будет учитываться.

- приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Средняя школа № 40, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих в микрорайоне школы и пользующихся правом преимущественного приема, при наличии свободных мест, на основании распорядительного акта, изданного директором школы, может осуществлять прием детей, не проживающих в микрорайоне школы, ранее 1 июля.

Приём заявлений во все классы, при наличии свободных мест, в Средней школе № 40 осуществляется в течение календарного года.

б) при приеме документов ответственным лицом осуществляется проверка правильности заполнения заявления заявителем, наличие документов;

При подаче заявления через ЕПГУ:

- для проверки соответствия копий документов оригиналу в течение 5 рабочих дней заявитель представляет оригиналы документов в школу;

в) регистрация работником образовательной организации заявлений о зачислении ребёнка осуществляется в Журнале приема заявлений о зачислении детей - при обращении заявителя лично и при обращении заявителя через ЕПГУ;

г) после приёма и регистрации заявления работником образовательной организации выдаётся родителям (законным представителям) детей расписка (Приложение № 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Среднюю школу № 40, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью работника образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью школы;

д) данные о приёме ребёнка в школу заносятся в автоматизированную информационную систему (далее - АИС) «Е-услуги. Образование» в соответствии с датой и временем обращения в школу;

е) при принятии решения о зачислении ребёнка в Среднюю школу № 40 директор в течение семи рабочих дней со дня приёма документов издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в школу, который размещается на информационном стенде в день издания;

ж) при принятии решения об отказе в зачислении в Среднюю школу № 40 работник образовательной организации оформляет уведомление об отказе в предоставлении услуги (Приложение № 3). Уведомление подписывается директором школы, регистрируется в журнале в установленном порядке. Уведомление должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, на который направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении услуги. Работник школы направляет уведомление об отказе в зачислении заявителю в форме, указанной заявителем (в течение 7 рабочих дней);

з) работник вносит сведения о зачислении ребёнка в Журнал регистрации заявлений о зачислении детей и в АИС «Е-услуги. Образование» в течение трёх рабочих дней.

1.3.2. Особенности приёма в Среднюю школу № 40:

1.3.2.1. Наполняемость общеобразовательных классов - 25 человек.

1.3.2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3.2.3. При приеме ребёнка Средняя школа № 40 обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Средней школы № 40: уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, Правилами приёма граждан в школу (далее - Правила приёма) и другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными и иными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3.2.4. Перевод обучающихся в другие классы и другие школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.3.2.5. В приеме в Среднюю школу № 40 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в Средней школе № 40 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию имеют право обратиться с непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Условия и порядок приёма детей в 1 классы:

2.1. В 1 класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка в установленном порядке.

2.2. Количество первых классов в школе определяется распорядительным актом директора Средней школы № 40 не позднее 1 февраля учебного года, предшествующего началу обучения детей в первом классе. При определении количества 1 классов в образовательной организации учитывается: количество детей соответствующего возраста, проживающих на территории, закреплённой за школой; требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; контрольные нормативы, указанные в лицензии школы, муниципальное задание.

2.3. Приём осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.4. Перечень документов, необходимых для записи ребёнка Среднюю школу № 40 в соответствии с нормативными правовыми актами:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии документов хранятся в Средней школе № 40 на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы ребенка.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Среднюю школу № 40 не допускается.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих в микрорайоне школы, -не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах, которая обновляется по мере заполнения свободных мест;

-не позднее 1 июля размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих в микрорайоне Средней школы № 40.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Среднюю школу № 40, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема документов.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Условия и порядок приема во 2 - 9,11 классы:

3.1. Во 2-9 классы Средней школы № 40 в первоочередном порядке принимаются обучающиеся, проживающие в микрорайоне школы.

3.2. Обучающиеся, не проживающих в микрорайоне школы, могут быть приняты во 2-9 классы в течение года при наличии свободных мест.

3.3. Зачисление в Среднюю школу № 40 оформляется распорядительным актом директора в течение трех рабочих дней на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

При приеме обучающегося родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался

ранее;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4. Условия и порядок приёма в 10 класс:

4.1. Количество 10 классов в Средней школе № 40 определяется Муниципальным заданием Управления образования.

4.2. Прием обучающихся в 10 классы школы проводится при наличии аттестата об основном общем образовании.

4.3. Прием в 10 классы осуществляется директором школы или лицом, назначенным распорядительным актом директора для данной работы.

4.4. До 1 июля школа осуществляет приём обучающихся, ранее обучавшихся в данной школе.

4.5. Приём заявлений обучающихся из других образовательных организаций начинается с 1 июля (при наличии свободных мест).

4.6. Для приёма в 10 класс родители (законные представители) обучающихся представляют: -заявление о приеме на имя директора школы от выпускника и одного из его родителей (законных представителей);

-аттестат об основном общем образовании; -паспорт

(свидетельства о рождении) обучающегося;

- документ, подтверждающий регистрацию на закрепленной территории.

4.7. Зачисление в 10 класс оформляется распорядительным актом директора Средней школы № 40 в течение 7 рабочих дней после приема документов, для поступающих в течение учебного года - в день обращения.

5. Иные положения:

5.1. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в том же порядке, что и граждан Российской Федерации на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, при предоставлении документов, определённых настоящими Правилами, если иной порядок не установлен международным договором.

5.2. В Среднюю школу № 40 могут быть приняты лица, получавшие ранее общее образование в форме семейного образования.

Приложение 1

Решение руководителя

" ____ " _____ 20__

подпись

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 40»
С.Н. Баевой

ФИО _____

Вид документа:

Серия _____ N _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» моего ребёнка

_____ (ФИО (последнее - при наличии) ребёнка)

1. Дата рождения ребёнка: " _____ " _____ 20____ г.

2. Место рождения ребёнка:

3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - по достижении

14-летнего возраста): серия _____ N

_____,
выдано _____ " _____ " _____
20____ г.

4. Адрес регистрации ребёнка: _____

5. Адрес проживания ребёнка: _____

6 Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:
ФИО (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

ФИО (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата подачи заявления: " _____ " _____ 20 _____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а)

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 2

Расписка

в получении документов при приеме заявления на зачисление в
Среднюю школу № 40 г. Каменск-Уральский

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

регистрационный № заявления _____ приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документ о регистрации по месту жительства	

Доводим до Вашего сведения, что _____

Вы должны предоставить в течение 7 рабочих дней. В противном случае Ваше заявление удаляется из списка.

Консультацию и справочную информацию можно получить в по тел. 311-034, на официальном сайте школы <http://40shkola.ru>.

Один экземпляр получен на руки _____ Дата _____
(Ф.И.О., подпись)

Документы принял _____ Дата _____
(Ф.И.О., подпись)