

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии для проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников 9 классов, обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- письмо Министерства образования РФ от 04.09.1997 № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов», раздел «Специальное (коррекционное) образовательное учреждение VIII вида, п.6;
- письмо Министерства образования РФ от 14.03.2001 №29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) учреждений VIII вида».

1.2. Положение определяет порядок формирования экзаменационной комиссии, основные задачи и функции, права и ответственность ее членов по проведению итоговой аттестации в форме экзамена по трудовому обучению.

1.3. Аттестация (экзамен) по трудовому обучению представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками основной образовательной программы основного общего образования, подготовленности их к самостоятельной трудовой деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.4. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения за две недели до начала проведения итоговой аттестации выпускников.

Состав комиссии:

- председатель - руководитель общеобразовательного учреждения,
- заместитель председателя – заместитель директора
- члены комиссии – учителя трудового обучения, учителя общеобразовательных предметов,

1.5. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по общеобразовательному учреждению назначается ему замена.

2. Задача аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей итоговой аттестации является установление (проверка) соответствия знаний выпускников требованиям программы, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

3. Функции аттестационной комиссии

В ходе экзамена по трудовой подготовке экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Проводит итоговую аттестацию (экзаменационную проверку) выпускников в соответствии с требованиями в форме устных ответов по билетам, практической экзаменационной работы.

3.2. Проверяет и утверждает готовность экзаменационного материала с учетом

профилей трудового обучения.

3.3. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении экзамена по трудовому обучению, обеспечивая соблюдение установленной процедуры проведения экзамена.

3.4. Выставляет промежуточные и общие отметки в протокол, согласно рекомендациям письма Министерства образования РФ от 14.03.2001 №29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) учреждений VIII вида».

3.5. Информировывает выпускников, их родителей (законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.

3.6. Участвует, в случае необходимости, в работе школьной конфликтной комиссии.

3.7. Исключает случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.

3.8. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

4. Аттестационная комиссия имеет право:

4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.

4.2. На запись особого мнения по поводу ответа, экзаменуемого в протокол итоговой аттестации.

4.3. На оптимальные условия для проведения итоговой аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.

5. Аттестационная комиссия несет ответственность:

5.1. За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов, экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.

5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.

5.3. За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.

5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

6. Отчетность аттестационных комиссий

6.1. Бланки устных ответов и письменные экзаменационные работы выпускников вместе с протоколами итоговой аттестации сдаются руководителю общеобразовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.

Положение принимается на неопределенный срок.