

Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

а) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

в) Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

д) Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее — дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.4. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы (дисциплине (модулю), практике), которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачёт производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

1.6. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

1.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

1.8. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачёту не подлежат.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

2. Подача заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с необходимыми документами.

2.1. Зачет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае, если обучающийся не получил основного общего образования. В остальных случаях с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность до завершения получения ребенком основного общего образования.

2.2. Документы необходимые для зачёта, также могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Документы направляются на электронный адрес образовательного учреждения.

Сканирование документа производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать).

Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла не должен превышать 5Мб.

2.3. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности родителей (законных представителей) обучающегося предоставить в образовательную организацию оригинал заявления и документов при появлении возможности.

3. Рассмотрение заявления и документов

3.1. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании, в том числе об образовании, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

3.2. Предоставление свидетельства о признании иностранного образования не требуется в следующих случаях:

а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

б) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Документы, выданные иностранной

образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

3.3. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

3.4. Если предоставленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется родителям (законным представителям) обучающегося по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о зачете.

4. Сопоставление результатов обучения

5.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.1. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе.

5.1. При этом организация самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

5.1. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.1. С целью установления соответствия заместитель директора проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

а) совпадают наименования дисциплин (модулей) и (или) содержание их предметной области знаний;

б) совпадают название и тип практики;

в) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 90 % объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.1. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

5.1. В случае, если названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, текстуально не совпадают, но являются равнозначными или включают соответствующее наименование, а также при недостаточном объёме часов (более 20 %) к процедуре установления соответствия привлекаются руководители школьных методических объединений. Объем пройденного обучения должен позволять достигнуть планируемых результатов.

5.1. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным

программам разных видов. Результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам среднего общего образования.

5.1. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.1. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

5. Оценивание результатов обучения

5.1. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5.2. Оценивание проводится в случае, если по итогам промежуточной аттестации по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) обучающийся имеет отметки «4» (хорошо), «5» (отлично).

5.3. Формы оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы соответствуют формам проведения промежуточной аттестации.

5.4. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводит учитель, ведущий предмет.

5.5. До проведения процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики.

5.6. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации с учителями.

5.7. Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 40».

6. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

6.1. Решение о зачете (отказе в зачете) принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о зачете и оформляется приказом директора образовательной организации.

6.2. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачет не производится.

6.3. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о зачете.

6.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

7.2. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Школы с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

Форма заявления о зачете ранее пройденного бучения

Директору Средней школы № 40
Баевой С.Н.

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета моему ребенку

(ФИО ребенка)

в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

следующих дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть), изученных мной в полное название образовательной организации

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Дата

Подпись /ФИО/