

Положение о профильном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

1.2. Классы с профильным обучением обеспечивают непрерывность среднего и высшего образования, дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, осуществляют раннюю профилизацию, обеспечивают условия для развития и наращивания творческого потенциала, способствуют овладению навыками самостоятельной и научной работе.

1.3. Классы с профильным обучением организуются на уровне среднего общего образования в составе 10-11 классов.

1.4. В профильный 11-й класс приём осуществляется только при наличии свободных мест и при условии обучения в 10-м классе на соответствующем профиле.

1.5. Все обучающиеся, зачисленные в профильные классы и их родители (законные представители), обязаны ознакомиться с Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, которые размещены на сайте Школы.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы и Совета обучающихся.

2. Порядок приёма обучающихся в классы с профильным обучением.

2.1. Приём обучающихся в профильные классы (профильные группы) осуществляется на рейтинговой основе.

Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10 класс на новый учебный год, определяется образовательной организацией не позднее 1 марта текущего учебного года.

2.2. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (профильные группы) выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют заявление о приеме на имя директора Школы, аттестат об основном общем образовании, портфолио индивидуальных достижений (за последние 2 года) до 10 июля. Зачисление в профильный класс проводится на рейтинговой основе.

Критерии для рейтинга:

Критерий	Максимальное количество баллов
Средний балл аттестата	5
Результаты ОГЭ по русскому языку и математике	10
Результаты экзамена предмета по выбору (одному из них) в соответствии с выбранным профилем: <ul style="list-style-type: none">• Естественно-научный - химия, биология.• Гуманитарный - иностранный язык, обществознание, история.• Социально - экономический - обществознание, география.• Технологический профиль - физика, информатика.	5
Индивидуальные достижения	
на школьном уровне- 0,25 баллов,	5
на муниципальном уровне- 0, 5 баллов	5
на региональном и выше уровне- 1 балл	<u>5</u>
Участие в общественной и спортивной деятельности ОУ 0,25 балла	5
Итого	40

2.3. Для осуществления индивидуального отбора обучающихся создается Приемная комиссия, которая составляет протокол по результатам индивидуального отбора и оформляет приказом директора решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся. (Приложение № 2)

2.4. Набор обучающихся в профильные группы формируются в соответствии с запросом обучающихся и их родителей (законных представителей). Прием в группу с профильным обучением осуществляется в соответствии с п.п. 2.1-2.2. данного Положения.

2.5. При формировании класса с двумя профильными группами происходит деление обучающихся на группы в соответствии с избранным профилем. Деление на группы закрепляется приказом по школе.

2.6. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приёмной комиссией в составе директора Школы, его заместителей, классного руководителя 10-го класса. К зачислению будут рекомендованы первые 25 человека с высокими баллами в списке рейтинга индивидуальных образовательных достижений.

2.7. Комплектование профильных классов завершается 1 августа.

2.8. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом директора Школы не позднее 30 августа и доводится до сведения родителей обучающихся классным руководителем 10 класса и размещается на сайте образовательного учреждения.

2.9. Внеочередным правом зачисления в профильные классы пользуются обучающиеся- призеры и победители регионального и выше уровня Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам.

2.10. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой, порядок и организация ее работы устанавливаются приказом директора школы. Апелляционная комиссия рассматривает жалобы и выносит решение о зачислении. (Приложение № 1)

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Профильное обучение организуется на основе Учебного плана, сформированного с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования.

3.2. Срок обучения в профильных классах - 2 года (10-11-е классы). Количество обучающихся в классе не должно превышать установленной нормы (СП 3.1/2.4.3598-20).

3.3. Модель профильного обучения предусматривает возможность разнообразных комбинаций учебных предметов. Эта система включает в себя следующие типы учебных предметов: базовые общеобразовательные (изучаемые как на базовом, так и углубленном уровне), предметы по выбору и элективные курсы.

3.4. Учебный план профиля обучения содержит 11(12) обязательных учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС. При этом учебный план профиля обучения (кроме универсального) содержит не менее 3(4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и(или) смежной с ней предметной области. Универсальный профиль может содержать предметы на углубленном уровне, независимо от предметной области. Индивидуальный проект - обязательно входит в учебные планы профилей.

3.5. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового и углубленного уровня, разработанным в соответствии с Основной образовательной программой среднего общего образования Школы.

3.6. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-ориентированную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

3.7. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения). Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов ВУЗов. Выбор обучающимися элективных курсов определяется профильной направленностью и фиксируется в индивидуальном учебном плане. Посещение выбранных обучающимися элективных курсов (в пределах допустимой нагрузки) является обязательным для обучающихся профильных классов. При проведении занятий по профильным предметам, в том числе, элективным курсам возможно осуществление деления классов на группы (при наличии финансовых средств). Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются директором школы.

3.8. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

4. Порядок формирования индивидуального учебного плана

4.1. Общие положения:

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), ФГОС СОО определяет минимальное и максимальное количество часов учебных занятий на уровень среднего общего образования и перечень обязательных учебных предметов.

Индивидуальный учебный план (далее ИУП) обучающихся 10-11 класса Школы, реализующий основную образовательную программу среднего общего образования, отражает организационно-педагогические условия, необходимые для достижения результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, организацию образовательной деятельности, а также ИУП определяет состав и объем учебных предметов, курсов и их распределение по классам (годам) обучения.

ИУП обучающегося формируется с учётом его образовательных потребностей, по согласованию с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы при 35 неделях;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

- изучение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке, а также реализуемых в сетевой форме учебных предметов, курсов (модулей).

4.3. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат не менее 11 учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС. Общими для включения во все учебные планы являются учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

4.4. ИУП профиля обучения (кроме универсального) содержит не менее трех (четырёх) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

4.5. Индивидуальный проект — это обязательный элективный курс, который представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно- исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом школы.

4.6. Ограничительным фактором при составлении ИУП является объем учебной нагрузки обучающегося (не более 37 учебных часов при 6-ти дневной учебной неделе включая элективные курсы).

4.7. ИУП составляется обучающимся совместно с заместителем директора по учебно- воспитательной работе, курирующим обучение на старшей ступени, и классным руководителем и проходит этап согласования ИУП с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.8. ИУП составляется в двух экземплярах. Один экземпляр (оригинал), утверждённый директором школы, остается у заместителя директора по учебно-воспитательной работе для дальнейшей проверки, коррекции и отслеживания работы обучающегося по заявленной индивидуальной образовательной траектории; другой экземпляр (копия) остается у обучающегося и родителей (законных представителей).

4.9. За обучающимися 10 классов профильного обучения сохраняется право перевода в другие профильные классы. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и самого обучающегося.

Переход обучающегося из одного Класса в другой возможен в случаях, когда:

- выбор уровня изучения предмета был сделан необдуманно,

- желание изучения предметов на другом уровне возникло из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором той или иной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

Переход из одного Класса в другой происходит при условии:

- наличия мест в Классе (не более 25 человек),
- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения,
- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.10. В 11 классе обучающийся продолжает обучение по своему ИУП, сформированному в 10 классе. Изменения в ИУП в 11 классе допускаются только в части состава элективных курсов.

5. Механизм контроля выполнения индивидуальных учебных планов обучающихся 10 и 11-х классов

5.1. Ответственность за выполнение ИУП возлагается на обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с договором об условиях обучения обучающихся в профильных классах.

5.2. Администрация школы несет ответственность за обеспечение условий выполнения ИУП. Классные руководители представляют родителям обучающихся отчет о выполнении ИУП в конце каждого полугодия. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий обучение на старшей ступени, на основе выполнения обучающимися учебных программ ИУП контролирует выполнение учебного плана школы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы
с профильным обучением обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 7803 «Об образовании в Свердловской области»;

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области № 1669-ПП от 27.12.2013г.;

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40».

1.2. Комиссия по рассмотрению конфликтных вопросов (далее – Конфликтная комиссия), связанных с объективностью экспертизы документов, возникающих при проведении индивидуального отбора, – временное объединение специалистов школы, призванное разрешать спорные вопросы при оценивании результатов индивидуального отбора, обучающихся в классы с углубленным или расширенным изучением отдельных предметов и профильным обучением обучающихся.

1.3. В своей деятельности Конфликтная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации.

2. Состав и полномочия Конфликтной комиссии.

2.1. В состав комиссии входит не менее трёх человек. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом директора. Председатель комиссии назначается директором Школы.

2.2. В целях обеспечения объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании Конфликтной комиссии образовательной организацией обеспечивается возможность участия в ее работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления.

2.3. Информация о составе Конфликтной комиссии размещается на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.4. Основная задача Конфликтной комиссии - разрешение конфликтных ситуаций между общеобразовательным учреждением и выпускниками, их родителями (лицами, их заменяющими).

2.5. Конфликтная комиссия:

- принимает к рассмотрению письменное заявление любого выпускника, его родителей (лиц, их заменяющих) при несогласии их с экспертизой документов;

- принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии;

- запрашивает дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

3. Организация работы Конфликтной комиссии.

3.1. Конфликтная комиссия организуется на период проведения индивидуального отбора в классы с углубленным или расширенным изучением отдельных предметов и профильным обучением обучающихся.

3.2. Конфликтная комиссия принимает письменное заявление от родителей (законных представителей) обучающегося в случае их несогласия с решением комиссии не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами экспертизы документов.

3.3. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- принимает аргументированное письменное заявление от выпускника, их родителей (лиц, их заменяющих) о несогласии с экспертизой;

- в течение 1 рабочего дня после поступления письменного заявления организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- ставит в известность членов комиссии о сути возникшего конфликта.

3.5. После обсуждения мнений всех членов конфликтной комиссии вырабатывается и записывается единое мнение за подписью всех членов конфликтной комиссии.

3.6. В случае разногласий вопрос решается большинством голосов с записью особого мнения отдельных членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.7. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и письменным решением (заключением), которое прикладывается к протоколу. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в течение года.

3.8. Председатель конфликтной комиссии информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4. Права участников решения вопроса в конфликтной комиссии.

4.1. Конфликтная комиссия вправе вызвать на своё заседание учителя-предметника в связи со сложившейся ситуацией.

4.2. На заседании конфликтной комиссии могут присутствовать выпускники, родители (лица, их заменяющие). При себе им необходимо иметь документы, удостоверяющие их личности.

4.3. Конфликтная комиссия может приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

5. Обязанности членов конфликтной комиссии.

5.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

5.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

5.3. Принимать решение по сути поданного заявления в течение 1 рабочего дня, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

5.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

6. Заключительные положения.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением педагогического совета Школы и утверждается приказом директора.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии для организации проведения индивидуального отбора
в классы с профильным обучением обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №40»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 7803 «Об образовании в Свердловской области»
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области № 1669-ПП от 27.12.2013г.

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40» (далее Школа)

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, состав и порядок деятельности Приемной комиссии Школы.

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации.

1.4. Решения Приемной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Приемной комиссии.

1.5. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Приемной комиссии.

2. Состав и полномочия Приемной комиссии.

2.1. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются Средней школой №40, для организации деятельности предметных комиссий.

2.2. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.3. Председателем Приемной комиссии является директор Школы. Председатель комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

В состав Приемной комиссии, кроме председателя, входят заместитель директора по учебной работе, педагогические работники, осуществляющие обучение с углубленным или расширенным изучением отдельных предметов и профильным обучением обучающихся.

2.4. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании Приемной комиссии, обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или)

уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления.

2.5. Численность, персональный состав Приемной комиссии Школы и срок полномочий утверждается ежегодно приказом директора с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых обучающимися и их родителями (законными представителями).

3. Организация работы Приемной комиссии.

3.1. Прием документов от поступающих производится в сроки, определенные приказом директора Школы.

3.2. Приемная комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам приема и зачисления обучающихся и должна обеспечивать соблюдение прав граждан и выполнение государственных требований к приему в классы с дополнительной (углубленной) подготовкой обучающихся по предметам естественнонаучного профиля.

3.3. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются всеми членами комиссии.

4. Заключительные положения.

4.1. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.2. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.