СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 40
Подписан: СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 40
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.17 14:58:30+05'00'

Свердловская область
Каменск-Уральский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 40»

ПРИКАЗ

01.09.2021 № 297

Об утверждении ответственных и регламентов независимых оценочных процедур

С целью обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования и олимпиад школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Постникову Л.В., заместителя директора, ответственной за проведение независимых оценочных процедур при проведении Всероссийских проверочных работ, олимпиад школьников.
2. Назначить Сапельцеву О.И., заместителя директора, ответственной за проведение независимых оценочных процедур при проведении ОГЭ, ЕГЭ, ИС-9, ИС(И)-11.
3. Назначить Сапельцеву О.И., заместителя директора по УВР, ответственной при за организацию общественного наблюдения при проведении независимых оценочных процедур в Средней школе № 40.
4. Назначить Шишминцеву И.Н., учителя информатики, ответственным за организацию видеонаблюдения при проведении независимых оценочных процедур в Средней школе № 40.
5. Назначить руководителей школьных методических объединений ответственными за организацию проверки результатов независимых оценочных процедур и вменить им в обязанность обеспечение объективности процедур проверки, предусматривающее предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию, недопущение проверки работ класса учителем, преподающим предмет:
   - Соколова Ю.В. – математика, информатика;
   - Сугоняева Н.А. – русский язык, литература;
   - Василенко Г.Ф. – история, обществознание, право, экономика;
   - Семенова И.В. – английский язык;
   - Мукасеева Н.Ю. – физика, астрономия, биология, экология, химия, география;
   - Кукарина И.А. – начальные классы;
   - Асташова Т.Ю. – технология, искусство (МХК);
   - Тушкова Я.А. – физическая культура, ОБЖ
6. Утвердить следующие документы:

— Регламент процедуры общественного наблюдения при проведении независимых оценочных процедур в Средней школе № 40 (Приложение 1);

— Форму отчета общественного наблюдения (Приложение 2);

— Регламент использования системы видеонаблюдения при проведении независимых оценочных процедур в Средней школе № 40 (Приложение 3)

Директор Баева С.Н.

Приложение 1
к приказу от 01.09.2021 № 297

Регламент
процедуры общественного наблюдения при проведении независимых оценочных процедур в Средней школе № 40

1. Общие положения

1.1. Общественными наблюдателями при проведении независимых оценочных процедур признаются граждане Российской Федерации. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения независимых оценочных процедур в Средней школе № 40.

1.2.Общественными наблюдателями при проведении независимых оценочных процедур в Средней школе № 40, могут быть педагогические работники других ОО, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты ВУЗов, колледжей.

2. Права и обязанности общественных наблюдателей

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения независимых оценочных процедур общественным наблюдателям предоставляется право:

— находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением независимых оценочных процедур и присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
— уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением независимых оценочных процедур;
— получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения независимых оценочных процедур.

2.2. Общественные наблюдатели обязаны:

— заблаговременно ознакомиться с 'документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении независимых оценочных процедур, обязанностями общественного наблюдателя;
— на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя (если требуется порядком проведения независимой оценочной процедуры);
— прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения независимых оценочных процедур и находиться в ОО в течение всего времени их проведения;
— отметиться в журнале регистрации и инструктажа общественных наблюдателей;
— получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении независимых оценочных процедур;
— соблюдать Порядок на всех этапах проведения независимых оценочных процедур.

2.3. Общественным наблюдателям запрещается:

— нарушать ход проведения независимых оценочных процедур;
— использовать средства связи,* фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения независимых оценочных процедур;
— оказывать содействие участникам независимых оценочных процедур, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. За нарушение Порядка проведения независимых оценочных процедур общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении независимых оценочных процедур:

3.1. Во время проведения независимых оценочных процедур общественные наблюдатели должны обращать внимание на следующее:

— вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;
— в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора (если иное не требуется порядком проведения Процедуры);
— на рабочем столе участника оценочной процедуры находятся: о индивидуальный комплект (далее - ПК) с заданиями работы; о ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш;
— о листы бумаги для черновика;
— о необходимое оборудование и дополнительные материалы по
— соответствующим учебным предметам; о код участника оценочной процедуры;
— организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления результатов независимых оценочных процедур, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную техники, фото-, аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;
— по завершении подготовительных мероприятий (раздача ПК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения независимых оценочных процедур;
— в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
— организатор следит за порядком проведения независимых оценочных процедур и не допускает: разговоров участников между собой, обмена любыми материалами и предметами между участниками; использования средств связи (мобильных телефонов), выноса из аудитории материалов независимых оценочных процедур;
— организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами;

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

— за 5 минут до окончания организатор сообщает участникам независимых оценочных процедур об окончании времени, отведенного на выполнение работы;
— по окончании времени выполнения независимых оценочных процедур организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола, самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников, обеспечивает организованный выход участников независимых оценочных процедур;
— после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору 00 для обеспечения хранения до момента проверки независимых оценочных процедур.

4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения независимых оценочных процедур

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

— проведения проверки ответов участников независимых оценочных процедур;
— загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2. Общественный наблюдатель заполняет отчет общественного наблюдения при независимых оценочных процедур и передает его координатору 00.

Приложение 2
к приказу от 01.09.2021 № 297

Отчет общественного наблюдателя

Фамилия, имя, отчество общественного наблюдателя_____
Осуществлял общественное наблюдение «___ » _____ 20 __ года:
За проведением _____ по общеобразовательному предмету «_____» с участием обучающихся _____ "_____" классов в Средней школе № 40 в аудитории № _____

Проверкой работ по общеобразовательному предмету « _____ » обучающихся _____ "_____" классов Средней школе № 40, принявших участие в _____ «__ » _____ 20 года

Время проведения общественного наблюдения:
с _____ч. _____ мин. до_____ ч. ____ мин.
с _____ч. _____ мин. до_____ ч. ____ мин.

В результате общественного наблюдения:
Нарушения не выявлены _____
Выявлены нарушения _____

Дата заполнения отчета «_____» _____ 20_____г.

Подпись общественного наблюдателя /_____ / _____

Приложение 3
к приказу от 01.09.2021 № 297

Регламент
использования системы видеонаблюдения при проведении независимых оценочных процедур в Средней школе № 40

1. Общие положения

1.1. Регламент использования системы видеонаблюдения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее – Школа») разработан в соответствии с

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

— Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)

— Уставом Школы;

— Порядком организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пунктах проведения экзаменов Свердловской области;

— Методическими рекомендациями по организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

1.2. Настоящий Регламент закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения в Школе и полученных в результате использования системы видеоданных.

— Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Школы, направленной на обеспечение безопасной организации образовательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в образовательной организации, предупреждение возникновения чрезвычайных и нештатных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случае их возникновения, а также обеспечивает объективность образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в Школе (ВПР, ДКР, ИС(И)-11, ИС -9, ОГЭ, ГВЭ, ВсОШ), в ППЭ (в соответствии с Порядком и по решению Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, аудитории и помещение для руководителя ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения).

— Видеозапись при проведении оценочных процедур в Школе - ВПР, ДКР, ИС(И) -11, ИС-9, ОГЭ, ГВЭ, ВсОШ, их проверке комиссиями - ведётся в режиме офлайн с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях Школы является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности Школы, участников образовательных отношений, обеспечения объективности оценочных процедур и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Видеонаблюдение осуществляется с целью:

1.4.1 документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам Школы;

1.4.2 для повышения объективности оценки образовательных результатов в Школе.

В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном, гражданском, административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

2. Цель и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Цель системы видеонаблюдения:

— создание условий для обеспечения безопасности образовательной деятельности; повышения объективности оценки образовательных результатов в рамках конкретной

— оценочной процедуры в Школе: ВПР, ДКР, ИС(И)-11, ИС -9, ОГЭ, ГВЭ, ВсОШ;

— своевременное реагирование при возникновении опасных и нештатных ситуаций; принятие необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательных отношений в случае чрезвычайного происшествия, нештатной ситуации;

— защита интересов образовательной организации в любой сфере ее деятельности.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Школы и создания условий для повышения объективности оценки образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры путем установки видеонаблюдения:

— предотвращение нарушения Порядка проведения независимых оценочных процедур;

— защита участников образовательных отношений, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

— раннее выявление причин и признаков опасных и нештатных ситуаций, их предотвращение и устранение;

— повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;

— обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории Школы, охраны порядка и безопасности.

— предупреждение и сокращение рисков травматизма участников образовательных отношений;

— предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества и нанесению вреда интересам Школы.

— пресечение противоправных действий со стороны работников Школы, обучающихся и посетителей.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается руководителем Школы.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях Школы является открытой. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

Видеокамеры устанавливаются в корпусе в следующих зонах:

— В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

— В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, рекреациях, лестничных пролетах, холлах первого этажа, в учебных помещениях, предназначенных для проведения, массовых, общешкольных, культурно-развлекательных мероприятиях (спортивный, актовый залы);

3.3. В помещениях, где проводятся мероприятия по оценке образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры.

Участники образовательных отношений, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения.

Для оповещения используются следующие формы: размещение специальных объявлений перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение,

информирование участников образовательных отношений на различных мероприятиях: собраниях, совещаниях и др.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения, и передача данных

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на в кабинете директора, технического специалиста, а также в штабе ППЭ с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций, а также предотвращения нарушения Порядка проведения независимых оценочных процедур.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи. Хранение диска с оценочной процедуры обеспечивается в сейфе в штабе ППЭ. Срок хранения видеозаписей соответствует сроку хранения экзаменационных материалов.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передаче третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет директор Школы, заместитель директора Школы. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации, хранящийся у руководителя Школы.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно на основании письменного запроса и при личном участии одного и (или) нескольких должностных лиц, указанных в пункте 4.4. настоящего Регламента, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). В просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов и службы безопасности (при наличии соответствующего письменного запроса). По соответствующему запросу Учредителя, Рособрнадзора, Министерства, ГЭК информация предоставляется на отчуждаемых носителях.

5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

5.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральных законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.