

Утверждено.  
приказом от 19.10.2020 № 294,  
с изменениями приказ от  
11.06.2021 № 202

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 15 части 1, частью 9 статьи 34, частью 4 статьи 43, статьи 55, статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями Приказ Минпросвещения России от 17 января 2019 г. N 20 ) Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Настоящее Положение регламентируют порядок и условия перевода и отчисления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Каменска-Уральского (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы и Совета обучающихся.

#### **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую.**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другое образовательное учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1) Осуществляют выбор принимающей организации;

2) Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

3) При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

3) Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление (Приложение) о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4) В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;  
б) дата рождения;  
в) класс и профиль обучения (при наличии);  
г) название принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2. На основании заявления об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3 Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы (уполномоченного им лица).

2.4. Указанные в пункте 2.3. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу при поступлении в порядке перевода с обязательным предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

2.5. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.6. Администрация школы при зачислении обучающегося в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о его зачислении, в том числе с использованием электронных средств связи.

2.6. Основаниями для отказа в зачислении в Школу являются:

- отсутствие свободных мест в классах, наполняемость которых превышает нормы площади на одного обучающегося.
- невыполнение условий, установленных настоящими Правилами и школьным Положением о порядке формирования классов профильного обучения для приема в профильные классы.

В случае отказа в зачисления в порядке перевода Школа даёт письменный мотивированный ответ, который родители (законные представители) могут обжаловать в ОМС «Управление образования города Каменск – Уральского».

2.7. При приеме Школа знакомит обучающегося, его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод обучающихся в следующие классы**

3.1. В образовательном учреждении реализуются следующие уровни общего образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Перевод обучающихся в другие классы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящими Правилами при условии освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы и успешного прохождения промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Школой.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин) и прошедшие промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности) переводятся в следующий класс.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные Школой сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся для обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.9. По вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, директором образовательного учреждения могут издаваться соответствующие правовые акты.

#### **4. Внутришкольный перевод обучающихся из класса в класс внутри параллели**

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (внутри одной параллели).

4.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс внутри одной параллели является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы с обоснованием причин перевода.

4.3. Основаниями для отказа в переводе обучающихся из класса в класс внутри параллели могут быть:

- отсутствие свободных мест в классах, наполняемость которых превышает нормы площади на одного обучающегося.

- отсутствие обоснованных аргументов для перевода в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

**5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

5.1. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, содержащее сроки предоставления письменных согласий учредителя образовательной организации, на перевод в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении федеральным органом исполнительной власти;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении федеральным органом исполнительной власти;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении федеральным органом исполнительной власти.

5.3. Директор или уполномоченное им лицо, указанной в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам должен в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.4. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы на перевод в принимаемую организацию. В течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимаемой организации

(принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.5. Школа издает приказ об отчислении обучающихся, а порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.7. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

5.8. Принимающая организация, на основании представленных документов, издает приказ в порядке перевода в связи с прекращением исходной организации, аннулирования лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в тои числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

## **6. Отчисление обучающихся**

6.1. За неисполнение или нарушение Устава, Правил поведения в школе, неоднократное совершение дисциплинарных проступков, оказывающих отрицательное влияние на других обучающихся, нарушающих их права и права работников школ, на обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, может быть наложено дисциплинарное взыскание в виде отчисления.

6.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается Школой с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДН и ЗП) Красногорского района, а детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с согласия ТКДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

6.3. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОМС «Управление образования города Каменск-Уральского» для принятия совместно с родителями мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования

6.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать отчисление как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в установленном законом порядке.

## **7. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения)**

7.1. Лица, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования отчисляются из Школы в связи с получением образования (завершением обучения)

7.2. Основанием для прекращения образовательных с обучающимися, освоившими программы основного общего и среднего общего образования является приказ директора Школы.

#### **8. Порядок и основания восстановления обучающихся**

Образовательные отношения, прекращенные досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, восстановлению не подлежат. Прием в образовательную организацию проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в Школу.

Решение руководителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись

Директору муниципального автономного  
 общеобразовательного учреждения «Средняя  
 общеобразовательная школа № 40»

С.Н. Баевой

ФИО \_\_\_\_\_

Вид документа:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ кем и когда  
 выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее - при наличии) ребёнка)

1. Дата рождения ребёнка: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего:

3. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать ребёнка:

– фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_

– адрес электронной почты, номер телефона (при наличии):

\_\_\_\_\_

Отец ребёнка:

– фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_

– адрес электронной почты, номер телефона (при наличии):

\_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребёнка:

– фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

\_\_\_\_\_

– адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

\_\_\_\_\_

Сведения:

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_

– о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)* *мать, отец, иной законный представитель*

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)* *мать, отец, иной законный представитель*

подтверждаем факт согласия/ несогласия на обучение ребенка по адаптированной  
*нужное подчеркнуть*

образовательной программе \_\_\_\_\_ в Средней школе № 40.

Я, \_\_\_\_\_, подтверждаю факт согласия/ несогласия на  
*фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего, достигшего 18 лет* *нужное подчеркнуть*

обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ в Средней школе № 40.

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)* *мать, отец, иной законный представитель*

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)* *мать, отец, иной законный представитель*

подтверждаем выбор \_\_\_\_\_ языка, как родного, из числа языков народов Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности на уровне (начального, основного, среднего) общего образования.

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)* *мать, отец, иной законный представитель*

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)* *мать, отец, иной законный представитель*

подтверждаем выбор \_\_\_\_\_ языка для изучения предметов «Родной язык» и «Родная литература» на уровне (начального, основного, среднего) общего образования.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
*подпись, дата*

В соответствии с Федеральным от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Другие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Директору Средней школы № 40  
Баевой С.Н.

Сот. тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу отчислить из контингента обучающихся \_\_\_\_ «\_\_» класса моего сына(дочь)

дата рождения \_\_\_\_\_, в связи с поступление в \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору Средней школы № 40  
Баевой С.Н.

Сот. тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу перевести моего сына(дочь) \_\_\_\_\_,  
дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г., из \_\_\_\_\_ «\_\_» класса в контингент  
обучающихся \_\_\_\_ «\_\_» класса (внутри одной параллели), в связи с \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /