Должностная инструкция ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 40.

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на работников муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 40 (далее Средняя школа) № 40 из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора.
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору Средней школы № 40.
 - 1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:
 - Законодательство в области образования;
 - Антикоррупционное законодательство;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками Средней школы № 40;
 - Трудовое законодательство;
 - Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Антикоррупционную политику Средней школы № 40.
- 1.5. В своей работе ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом президента РФ от 24.03.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
 - Трудовым кодексом;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Антикоррупционной политикой Средней школы № 40;
 - Уставом и иными локально-нормативными актами Средней школы № 40.
- 1.6. Основными задачами ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:
 - Профилактика коррупционных правонарушений;
 - Принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - Проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;
- Осуществление работы по приёму, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
- Обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

2. Функции

- 2.1. Обеспечение соблюдения работниками Средней школы № 40 ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством $P\Phi$ в целях противодействия коррупции.
 - 2.2. Формирование в Средней школе № 40 нетерпимости к коррупционному поведению;
 - 2.3. Осуществление контроля за соблюдением организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности Средней школы № 40.

- 2.4. Обеспечение сотрудничества Средней школы № 40 с правоохранительными органами.
- 2.5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Средней школы № 40;
 - 2.6. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликтов интересов;
- 2.7. Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Анализирует:
- Действующее антикоррупционное законодательство;
- Коррупционные риски в Детском саду.
- 3.2. Планирует и организует:
- Деятельность Средней школы № 40 по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупционных правонарушений;
- Разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- Осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.
- 3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками Средней школы № 40;
- 3.4. Корректирует Антикоррупционную политику Средней школы № 40 и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- 3.5. Разрабатывает и представляет на утверждение директору локальные нормативные акты Средней школы № 40, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников);
- 3.6. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Средней школы № 40, оценку коррупционных рисков;
 - 3.7. Организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
 - 3.8. Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- 3.9. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных при проведении ими инспекционных проверок деятельности Средней школы № 40 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 3.10. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- 3.11. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчётных материалов директору Средней школы № 40;
 - 3.12. Подготавливает:
 - Планы мероприятий по противодействию коррупции;
 - Отчёты о реализации антикоррупционной политики;
- Сведения по показателям и информационным материалам антикоррупционного мониторинга;
- Документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - 3.13. Обеспечивает:
 - Оценку коррупционных рисков;
 - Выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- Регулярный мониторинг реализации положений локальных актов Средней школы № 40, принимаемых мер антикоррупционной направленности и своевременное внесение изменений в локальные акты по противодействию коррупции;
- Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольнонадзорные функции;
- Участие представителей Средней школы № 40 в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

- 3.14. Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения таких правонарушений другими работниками.
- 3.15. Проводит мониторинг трудовых обязанностей работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками и мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Средней школы № 40.
- 3.16. Разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Средней школы № 40 в сфере закупок.
- 3.17. Обеспечивает принятие мер по соблюдению в Средней школе № 40законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством РФ, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности.
- 3.18. Осуществляет проверку и контроль соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности Средней школы № 40, в части обеспечения мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчётности, использования поддельных документов, выявления проведённых неучтенных или неправильно учтённых операций, ведение учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством.
- 3.19. Участвует в осуществлении проверки экономической обоснованности расходов Средней школы № 40 в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, спонсорская помощь, выплата вознаграждений).
- 3.20. Доводит до сведения работников информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а так же об ответственности за их не выполнение.
 - 3.21. Проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов.
- 3.22. Осуществляет размещение актуальных сведений на официальном сайте Средней школы № 40 по вопросам предупреждения коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Запрашивать и получать от директора информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, в том числе аналитического, статистического и иного характера.
 - 4.2. Вносить предложения директору по совершенствованию своей деятельности.
- 4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.4. Контролировать исполнение организационно-распорядительных документов и указаний директора Средней школы № 40 по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.5. Знакомиться с любыми договорами Средней школы № 40 с участниками образовательных отношений и контрагентами.
- 4.6. Предъявлять требования к работникам Средней школы № 40 и контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики.
- 4.7. Представлять к дисциплинарной ответственности директору Средней школы № 40 работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики.
 - 4.8. Принимать участие в:
 - Рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- Ведении переговоров с контрагентами детского еда по вопросам противодействия коррупции.
- 4.9. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанные с ними проблемами.
- 4.10. Проводить в Средней школе № 40проверки по вопросам, относящимся к его компетенции, в соответствии с положениями законодательства РФ и локальными актами Средней школы № 40.

- 4.11. Опрашивать работников и получать от них устные и письменные объяснения по вопросам проводимой проверки.
- 4.12. Вносить на основании проведённых проверок по признакам недобросовестного исполнения должностных обязанностей работниками Средней школы № 40, предложения на имя директора о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым кодексом РФ и нормативными документами Средней школы № 40.

5. Ответственность

5.1. За не исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка Средней школы № 40, законных распоряжений директора и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее за собой коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несёт дисциплинарную, административно, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заведующим детским садом.
- 6.2. Представляет директору письменный отчёт о своей деятельности по окончании учебного года.
- 6.3. Информирует директора обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.
- 6.4. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с работниками Средней школы № 40.
- 6.6 Передаёт директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после её получения.

С инструкцией ознакомлен: Постникова Л.В. 30.12.2022